

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-2-2-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-38-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maynor Amilcar Chali Serech
NIT de la persona contratista:		50805045
Plazo de contratación	Del: 02 de febrero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Dieciséis mil quetzales exactos.		Q. 16,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-2-2-4, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Derivado que la auditoría asignada se encuentra en etapa de "Realización de trabajo", no se presenta ninguna actividad relacionada con este TDR, durante el mes de junio de 2026.

- ❖ **RESULTADO:** No se presenta ningún resultado derivado a que la auditoría asignada se encuentra en la etapa de "Realización de trabajo".

2. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de las Dependencias auditadas, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Derivado que la auditoría asignada se encuentra en etapa de "Realización de trabajo", no se presenta ninguna actividad relacionada con este TDR, durante el mes de junio de 2026.

- ❖ **RESULTADO:** No se presenta ningún resultado derivado a que la auditoría asignada se encuentra en la etapa de "Realización de Trabajo".

3. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo al Coordinador y Supervisor en la realización de la etapa de realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, UDAFA del Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez -IGN-. CAI 00035

❖ **RESULTADO:** Se finalizó la etapa de realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, UDAFA del Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez -IGN-. CAI 00035

4. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de las deficiencias significativas detectadas, en el transcurso del proceso de auditoría, con evidencia, suficiente y competente.

❖ **ACTIVIDAD:** Derivado que la auditoría asignada se encuentra en etapa de "Evaluación de Resultados", no se presenta ninguna actividad relacionada con este TDR, durante el mes de junio de 2026.

❖ **RESULTADO:** No se presenta ningún resultado derivado a que la auditoría asignada se encuentra en la etapa de Evaluación de Resultados.

5. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros; y seguimiento de recomendaciones del Sistema y Control Gubernamental.

❖ **ACTIVIDAD:** Derivado que la auditoría asignada se encuentra en etapa de "Evaluación de Resultados", no se presenta ninguna actividad relacionada con este TDR, durante el mes de junio de 2026.

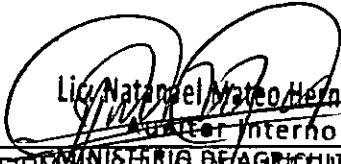
❖ **RESULTADO:** No se presenta ningún resultado derivado a que las auditorías asignadas se encuentran en la etapa de Evaluación de Resultados.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en el acompañamiento correspondiente durante los procesos de nombramientos de altas y bajas de personal, NIUDAI-0093-2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se realizó de manera satisfactoria la actividad correspondiente durante los procesos de acompañamiento de altas y bajas de personal. NIUDAI-0093-2026.

F. 
MAYNOR AMILCAR CHALI SERECH
1580 23900 0404

F. 
Lic. Nataniel Mateo Hernández
Firma y Sello del Encargado
del Área de Supervisión de Trabajo